

POLÍTICAS EDITORIALES

Directrices para autores/as

Normas de publicación:

1. Autoría: Horitzó se propone como instrumento de difusión de la investigación en ciencias religiosas, publicando estudios y trabajos seleccionados exclusivamente en base a la calidad científica. Los trabajos que se remitan a Horitzó tendrán que ser originales.

2. Presentación de originales. Los autores tendrán que enviar una carta personal y dos copias de su artículo, una firmada y la otra sin nombre, en apoyo electrónico (formato Word) a la dirección siguiente: horitzo.direccio@iscreb.org. Además, los autores que envíen por primera vez un artículo para publicar en la revista tendrán que presentar un breve curriculum vitae. La carta personal al Director hará constar que la colaboración es original y el compromiso de publicar el artículo en Horitzó, si es aceptado como artículo. También, como es habitual, el autor hará constar en la carta, que cede a Horitzó la administración de los derechos literarios del artículo para su edición. Sin embargo, el autor podrá hacer uso de su contribución una vez publicada, previa autorización de Horitzó.

3. Idioma. La lengua habitual de Horitzó es el catalán, pero también se aceptan artículos en español, portugués, francés, italiano, occitano e inglés.

4. Presentación formal. El texto tendrá que incluir: título, resumen (no más de 160 palabras), palabras clave, tanto en el idioma original como en inglés. Ver el apartado Directrices de estilo.

5. Recepción y evaluación.

- Se notificará a los autores la recepción de su artículo por correo electrónico.
- Los originales recibidos se remitirán de manera anónima a dos evaluadores de reconocida competencia en la temática del artículo, los cuales emitirán su dictamen de acuerdo con criterios de adecuación metodológica e interés científico de los contenidos. El dictamen de los evaluadores indicará si se recomienda la aceptación del original en sus términos, su revisión según las correcciones o sugerencias que formulen, o bien el rechazo del artículo evaluado.
- El Consejo de redacción será quien, en última instancia, y teniendo en cuenta el dictamen de los evaluadores, decida la publicación de los artículos y lo notifique a los autores. Los autores, mediante el envío de sus trabajos, aceptan que estén sujetos al dictamen del Consejo de redacción, habiendo por lo tanto que ajustar su redacción final a las indicaciones que este formule.

- Los originales recibidos que no se ajusten a las normas de edición y publicación a Horitzó podrán ser devueltos a sus autores antes de proceder a enviarlos a los evaluadores. En tal caso, sus autores tendrán que completarlos con la información omitida y/o efectuar los ajustes formales pertinentes en el plazo de una semana. En caso contrario, estos trabajos no serán publicados.

6. Plazos. El Consejo de redacción se reunirá anualmente, entre el 15 de noviembre y el 15 de diciembre. En esta reunión serán evaluados los artículos recibidos hasta el 30 de septiembre, no garantizando la evaluación dentro del mismo año de los artículos recibidos con posterioridad a esta fecha. En todo caso, el autor podrá actualizar su artículo antes de su publicación.

7. Declaración de privacidad y responsabilidad

- Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en Horitzó se usarán exclusivamente para las finalidades declaradas por la revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.
- El Instituto Superior de Ciencias Religiosas de Barcelona (ISCREB) y los responsables de Horitzó no se identifican necesariamente con el contenido, valoraciones y/o conclusiones de los trabajos reproducidos en la Revista.
- Los responsables de la Revista tampoco asumirán ninguna responsabilidad por las consecuencias derivadas de la eventual utilización por terceros de la información y criterios incorporados a estos trabajos.

Directrices de estilo

a. Los artículos tendrán una extensión máxima de 30 páginas en el formato que resulta de las normas de edición que se detallan a continuación:

- Diseño de página: todos los márgenes (superior, inferior, derecha e izquierda) a 2,5 centímetros.
- Tipo de letra:
 - o Font: Times New Roman
 - o Medida 14: para el título del artículo, en mayúsculas.
 - o Medida 12: por los títulos de los apartados (en versales) y de los subapartados (en minúscula y cursiva) y el contenido del cuerpo del texto.
 - o Medida 11: para las citas que, por su extensión, se opte por insertarlas aparte del texto principal, y con un sangrado más grande. También se recomienda esta medida para la bibliografía, que se incluirá al final.
 - o Medida 10: para las notas, que tienen que incluirse a pie de página.

- Sangrado

- o Título del artículo: sin sangrado en la primera línea.

- o Títulos de los apartados: sin sangrado a la primera línea.

- o Contenidos del texto principal: sangrado a 1,25 centímetros a la primera línea.

- o Sangrado doble o más amplio para citas aparte del texto principal.

- o Si se incluye bibliografía, se tiene que utilizar el párrafo francés.

- Interlineado

- o Texto principal: 1,5 líneas.

- o Notas a pie de página: sencillo (1 línea).

Artículos: Apellido o apellidos del autor en versales y nombre o iniciales en redonda seguidas de un punto (si el nombre es compuesto, con un espacio entre las iniciales), seguido de una coma, el título y subtítulos del libro irá en redonda y entre comillas francesas. Después de una coma, el nombre o acrónimo de la revista en cursiva y a continuación el número del volumen de la revista en redonda, y entre paréntesis el año de edición. A continuación, dejando un espacio, los números inicial y final de las páginas del artículo, separados por un guion.

- Capítulos de libro: Apellido o apellidos del autor en versales y nombre o iniciales en redonda seguidas de un punto (si el nombre es compuesto, con un espacio entre las iniciales), seguido de una coma, el título y subtítulos del libro irá en redonda y entre comillas francesas. A continuación se pondrá “en” y, a continuación, el inicial del nombre del editor seguida de un punto (si el nombre es compuesto, con un espacio entre las iniciales), el apellido o apellidos del autor en versales, poniendo entre paréntesis “ed.” y seguido de una coma (si hay más de un editor, se pueden poner los otros separados por un guion entre espacios, poniendo al final de todos “eds.” entre paréntesis). El resto de datos bibliográficos se citará como el modo empleado para la citación de libros.

- Recursos electrónicos: Para la citación de recursos electrónicos en línea (páginas web), se seguirán los mismos criterios que para los textos impresos, con las particularidades siguientes: después del título (o subtítulo, si hay), se añadirá la expresión “en línea” entre corchetes; en los datos editoriales, siempre que sea posible, se indicará el lugar de edición, el editor y la fecha de publicación (o de la última actualización); habrá que indicar la localización web, entre paréntesis angulares (< >), y la fecha de consulta, entre corchetes, precedida por “Consulta:”.

- Repeticiones de referencias: Cuando se repita la fuente referenciada en la cita subsiguiente, se podrá indicar “Ibid.”, indicando las páginas, en caso de ser estas diferentes.

- En el caso de repetir una obra de un autor, y en caso de no citar más obras de este, no podrán emplearse los acrónimos “o.c.” (o similares) en lugar del título y datos de la

obra, sino que se pondrá el apellido o apellidos del autor en versales y una versión abreviada del título, en cursiva en el caso de libros y en redonda entre comillas en el caso de artículos o capítulos de libro. Inmediatamente después, figurará el número de página o páginas y, si hace falta, anteriormente, el del volumen. La referencia a las notas irá precedida de la abreviación “n.” y no se usarán las abreviaciones “p.” o “pp.” para indicar las páginas.

d) En concreto, por la entrega de las reseñas, se tendrá que tener en cuenta:

- Los libros considerados tendrán que haber sido publicados entre el año actual y el anterior en el momento de escribir la reseña.
- La extensión de la reseña será, como máximo, de 5.000 caracteres con espacios.
- Habrá que notificar previamente qué libro se reseñará, esto evitará posibles duplicaciones.

Citas de texto, se seguirá el sistema APA: <https://apaformat.org/apa-in-text-citation/>

Work by One Author

Basic Format: (Last name, Year)

Example: (Santos, 2003)

Note: Write only the last name without the initials for all in-text citations.

Work by Multiple Authors

Two to Seven Authors

Basic Format: (Last name A & Last name B, Year)

Example: (Moore & Martin, 1994)

Note: Use ampersand (&) instead of “and.” You can include up to five names, but in the subsequent citations just use the first author’s last name followed by et al.

More than Seven Authors

Basic Format: (Last name A et al., Year)

Example: (Wright et al., 2010)

Note: Only include the first author’s last name followed by et al.

Works with No Author

Basic Format: (Title of the entry, Year)

(Anonymous, Year)

Examples: (“College Years,” 2006)

(Anonymous, 2002)

Note: Enclose the title of the entry in double quotation marks. Write the full title if short, otherwise include only a few words from the title. If the source identified the author as Anonymous, cite Anonymous in the in-text citation.

Group as Author

Basic Format: (Name of the group, Year)

Example: (National Institute of Health, 1990)

Note: The name of the group may be abbreviated in the subsequent citations.

Authors with the Same Last Name

Basic Format: (Last name, Initials, Year)

Example: (Scott, M. A., 1997)

Note: To identify the specific reference, include the initials of the first author.

More than One Work in the Same Parentheses

Basic Format: (Last name, Year; Last name, Year)

(Last name, Year (Book A), Year (Book B))

Examples:

(Hopkins, 2004; Rios, 2012)

(Meyer, 1986, 1992)

(Meyer, 1986a, 1986b)

Note: Arrange works within the same parentheses alphabetically. For works of the same author, arrange by year, but if the references are also published in the same year add small letters (a, b, c, and so forth) as suffixes after the year.

Secondary Sources

Basic Format: (as cited in Last name, Year)

Example: Allport's diary (as cited in Nicholson, 2003)

Classical Works

Basic Format: (Last name, trans. Year)

(Last name, Original year of publication/Latest year of publication)

Example: (Caldwell, trans. 1954)

(Bates, 1900/1943)

Note: If the date of publication is not available, use the year of translation preceded by trans.

Personal Communications

Basic Format: (Last name, personal communication, Date)

Example: (George, personal communication, June 8, 1985)

Note: The in-text citation for personal communications such as private letters, memos, electronic communications, personal interviews, and telephone conversations include the name of the author, personal communication and date.

Specific Part of a Source

Basic Format: (Last name, Year, Page or Paragraph number)

Quotes

Short Quotations (less than 40 words)

Interpreting these results, Robbins et al. (2003) suggested that the "therapists in dropout cases may have inadvertently validated parental negativity about the adolescent without adequately responding to the adolescent's needs or concerns" (p. 541), contributing to an overall climate of negativity.

Confusing this issue is the overlapping nature of roles in palliative care, whereby "medical needs are met by those in the medical disciplines; nonmedical needs may be addressed by anyone on the team" (Csikai & Chaitin, 2006, p. 112).

Long Quotations (40 or more words)

Others have contradicted this view:

Co-presence does not ensure intimate interaction among all group members. Consider large-scale social gatherings in which hundreds or thousands of people gather in a location to perform a ritual or celebrate an event.

In these instances, participants are able to see the visible manifestation of the group, the physical gathering, yet their ability to make direct, intimate connections with those around them is limited by the sheer magnitude of the assembly. (Purcell, 1997, pp. 111-112)

Notes:

- When citing direct quotations, include the name of the author, year, and page number or paragraph number inside the parentheses.
- Place the in-text citation after the quotation marks for short quotations.
- For long quotations, the in-text citation comes after the end of the paragraph.
- The page number is preceded by p. for only one page and pp. for two or more pages.

- If the name of the author is listed within the narrative, write only the year and page number inside each parentheses. The year appears after the name of the author while the page number is written after the direct quotation.

Artículos

Declaración de ética:

HORITZO se compromete a cumplir los estándares éticos en todas las etapas del proceso de publicación de acuerdo con las recomendaciones del Comité de Ética de Publicación (Committee of Publication Ethics, COPE) <https://publicationethics.org>.

De acuerdo con estos criterios, se evaluarán los artículos enviados con justicia, teniendo en cuenta la originalidad de los artículos y las aportaciones científicas que proporcionan. Se evitarán los conflictos de intereses y los análisis sesgados, a la vez que se velará activamente por los derechos de autor y la política contra los plagios.

Normas de publicación

Véase el Libro de Estilo para escritos de Teología y Filosofía. Facultad de Teología de Cataluña –

Facultad de Filosofía de Cataluña – Asociación Bíblica de Cataluña. Barcelona 2008. https://www.filosofia.url.edu/sites/default/files/lilibre_estil_1.pdf

Directrices para los autores

1. Autoría: Horitzó se propone como instrumento de difusión de la investigación en ciencias religiosas, publicando estudios y trabajos seleccionados exclusivamente en base a la calidad científica. Los trabajos que se remitan a Horitzó tendrán que ser originales.

2. Presentación de originales. Los autores tendrán que enviar una carta personal y dos copias de su artículo, una firmada y la otra sin nombre, en apoyo electrónico (formato Word) a la dirección siguiente: horitzo.direccio@iscreb.org. Además, los autores que envíen por primera vez un artículo para publicar en la revista tendrán que presentar un breve curriculum vitae. La carta personal al Director hará constar que la colaboración es original y el compromiso de publicar el artículo en Horitzó, si es aceptado como artículo. También, como es habitual, el autor hará constar en la carta, que cede a Horitzó la administración de los derechos literarios del artículo para su edición. Sin embargo, el autor podrá hacer uso de su contribución una vez publicada, previa autorización de Horitzó.

3. Idioma. La lengua habitual de Horitzó es el catalán, pero también se aceptan artículos en español, portugués, francés, italiano, occitano e inglés.

4. Presentación formal. El texto tendrá que incluir: título, resumen (no más de 160 palabras), palabras clave, tanto en el idioma original como en inglés. Ver el apartado Directrices de estilo.

5. Recepción y evaluación.

- Se notificará a los autores la recepción de su artículo por correo electrónico.
- Los originales recibidos se remitirán de manera anónima a dos evaluadores de reconocida competencia en la temática del artículo, los cuales emitirán su dictamen de acuerdo con criterios de adecuación metodológica e interés científico de los contenidos. El dictamen de los evaluadores indicará si se recomienda la aceptación del original en sus términos, su revisión según las correcciones o sugerencias que formulen, o bien el rechazo del artículo evaluado.
- El Consejo de redacción será quien, en última instancia, y teniendo en cuenta el dictamen de los evaluadores, decida la publicación de los artículos y lo notifique a los autores. Los autores, mediante el envío de sus trabajos, aceptan que estén sujetos al dictamen del Consejo de redacción, habiendo por lo tanto que ajustar su redacción final a las indicaciones que este formule.
- Los originales recibidos que no se ajusten a las normas de edición y publicación a Horitzó podrán ser devueltos a sus autores antes de proceder a enviarlos a los evaluadores. En tal caso, sus autores tendrán que completarlos con la información omitida y/o efectuar los ajustes formales pertinentes en el plazo de una semana.

En caso contrario, estos trabajos no serán publicados.

6. Plazos. El Consejo de redacción se reunirá anualmente, entre el 15 de noviembre y el 15 de diciembre. En esta reunión serán evaluados los artículos recibidos hasta el 30 de septiembre, no garantizando la evaluación dentro del mismo año de los artículos recibidos con posterioridad a esta fecha. En todo caso, el autor podrá actualizar su artículo antes de su publicación.

7. Declaración de privacidad y responsabilidad

- Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en Horitzó se usarán exclusivamente para las finalidades declaradas por la revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.
- El Instituto Superior de Ciencias Religiosas de Barcelona (ISCREB) y los responsables de Horitzó no se identifican necesariamente con el contenido, valoraciones y/o conclusiones de los trabajos reproducidos en la Revista.
- Los responsables de la Revista tampoco asumirán ninguna responsabilidad por las consecuencias derivadas de la eventual utilización por terceros de la información y criterios incorporados a estos trabajos.

Directrices de estilo

a. Los artículos tendrán una extensión máxima de 30 páginas en el formato que resulta de las normas de edición que se detallan a continuación:

- Diseño de página: todos los márgenes (superior, inferior, derecha e izquierda) a 2,5 centímetros.

- Tipo de letra:

 - o Font: Times New Roman

 - o Medida 14: para el título del artículo, en mayúsculas.

 - o Medida 12: por los títulos de los apartados (en versales) y de los subapartados (en minúscula y cursiva) y el contenido del cuerpo del texto.

 - o Medida 11: para las citas que, por su extensión, se opte por insertarlas aparte del texto principal, y con un sangrado más grande. También se recomienda esta medida para la bibliografía, que se incluirá al final.

 - o Medida 10: para las notas, que tienen que incluirse a pie de página.

- Sangrado

 - o Título del artículo: sin sangrado en la primera línea.

 - o Títulos de los apartados: sin sangrado a la primera línea.

 - o Contenidos del texto principal: sangrado a 1,25 centímetros a la primera línea.

 - o Sangrado doble o más amplio para citas aparte del texto principal.

 - o Si se incluye bibliografía, se tiene que utilizar el párrafo francés.

- Interlineado

 - o Texto principal: 1,5 líneas.

 - o Notas a pie de página: sencillo (1 línea).

b. Bajo el título del artículo (en el texto principal) tienen que constar el nombre y los apellidos

del autor, así como su eventual filiación profesional o académica (universidad, centro...). Al final del texto, se ruega indicar de nuevo el nombre con la filiación, que puede incluir aquí una información más detallada, así como el correo electrónico.

c. Antes del cuerpo del artículo tiene que incluirse:

- Resumen del trabajo en el idioma original, con una extensión máxima de 160 palabras.

- Palabras clave en el idioma original, separadas por punto y coma.

- Título del artículo en inglés.

- Resumen en inglés.

- Palabras clave en inglés, separadas por punto y coma.

d. Las páginas se tienen que numerar correlativamente.

e. Cuando se utilicen cuadros o imágenes, se hará mención o remisión al número de cuadro en

el lugar que corresponda dentro del cuerpo del trabajo. Las gráficas y diagramas se

presentarán con la suficiente claridad y con los datos numéricos completos, para que puedan ser preparados convenientemente para su publicación. En el supuesto de que el artículo incluya imágenes, fotografías, mapas o gráficas en los que la utilización de tramas sea básica para su comprensión, estos tendrán que estar suficientemente claros y diferenciados.

g. Al final del artículo, podrá incorporarse la relación bibliográfica de referencia, bajo el título “Bibliografía”, en orden alfabético. Podrá tener alguna división de apartados, conservando cada uno igualmente el orden alfabético. La manera de citar en la bibliografía será el mismo que el utilizado para las citas. Pero, cuando haya más de una obra del mismo autor, se ordenarán por orden cronológico y, a partir de la segunda obra, se sustituirán los datos del autor por un guion largo (guion “eme”), seguido de una coma.

h. Manera de citar:

- **Libros:** Apellido o apellidos del autor en versales y nombre o iniciales en redonda seguidas de un punto (si el nombre es compuesto, con un espacio entre las iniciales), seguido de una coma, el título y subtítulos del libro en cursiva. Después de una coma, si la obra tiene varios volúmenes o tomos, se utilizará la abreviación “vol.” o “t.”, respectivamente, seguida de su número. Después de una coma, la colección (si hay) y su número en redonda y entre paréntesis, después de una coma la ciudad de edición (si hay más de una, se pueden poner las otras separadas por guiones), después de dos puntos, el nombre de la editorial e inmediatamente después el año de edición (si no es la primera edición, se pondrá un superíndice delante del año con el número de edición). Si hay que indicar páginas concretas, se hará después de una coma y con las abreviaciones “p.” o “pp.” seguidas de los números de página.
- **Artículos:** Apellido o apellidos del autor en versales y nombre o iniciales en redonda seguidas de un punto (si el nombre es compuesto, con un espacio entre las iniciales), seguido de una coma, el título y subtítulos del libro irá en redonda y entre comillas francesas. Después de una coma, el nombre o acrónimo de la revista en cursiva y a continuación el número del volumen de la revista en redonda, y entre paréntesis el año de edición. A continuación, dejando un espacio, los números inicial y final de las páginas del artículo, separados por un guion.
- **Capítulos de libro:** Apellido o apellidos del autor en versales y nombre o iniciales en redonda seguidas de un punto (si el nombre es compuesto, con un espacio entre las iniciales), seguido de una coma, el título y subtítulos del libro irá en redonda y entre comillas francesas. A continuación se pondrá “en” y, a continuación, el inicial del nombre del editor seguida de un punto (si el nombre es compuesto, con un espacio entre las iniciales), el apellido o apellidos del autor en versales, poniendo entre paréntesis “ed.” y seguido de una coma (si hay más de un editor, se pueden poner los otros separados por un guion entre espacios, poniendo al final de todos “eds.” entre paréntesis). El resto de datos bibliográficos se citará como el modo empleado para la citación de libros.
- **Recursos electrónicos:** Para la citación de recursos electrónicos en línea (páginas web), se seguirán los mismos criterios que para los textos imprimidos, con las

particularidades siguientes: después del título (o subtítulo, si hay), se añadirá la expresión “en línea” entre corchetes; en los datos editoriales, siempre que sea posible, se indicará el lugar de edición, el editor y la fecha de publicación (o de la última actualización); habrá que indicar la localización web, entre paréntesis angulares (< >), y la fecha de consulta, entre corchetes, precedida por “Consulta:”.

- Repeticiones de referencias: Cuando se repita la fuente referenciada en la cita subsiguiente, se podrá indicar “Ibid.”, indicando las páginas, en caso de ser estas diferentes.
- En el caso de repetir una obra de un autor, y en caso de no citar más obras de este, no podrán emplearse los acrónimos “o.c.” (o similares) en lugar del título y datos de la obra, sino que se pondrá el apellido o apellidos del autor en versales y una versión abreviada del título, en cursiva en el caso de libros y en redonda entre comillas en el caso de artículos o capítulos de libro. Inmediatamente después, figurará el número de página o páginas y, si hace falta, anteriormente, el del volumen. La referencia a las notas irá precedida de la abreviación “n.” y no se usarán las abreviaciones “p.” o “pp.” para indicar las páginas.

Citas de texto, se seguirá el sistema APA: <https://apaformat.org/apa-in-text-citation/>
Seguir ejemplos previamente detallados.

Reseñas

d) En concreto, por la entrega de las reseñas, se tendrá que tener en cuenta:

- Los libros considerados tendrán que haber sido publicados entre el año actual y el anterior en el momento de escribir la reseña.
- La extensión de la reseña será, como máximo, de 5.000 caracteres con espacios.
- Habrá que notificar previamente qué libro se reseñará, esto evitará posibles duplicaciones.

Aviso de derechos de autor/a

Los autores ceden los derechos sin carácter exclusivo, para todo el plazo de protección de la obra y para todo el mundo, de los formatos y modalidades de explotación actualmente conocidos (digital, bases de datos...).

Todos los artículos de la Revista Horizonte se editan bajo licencia [Creative Commons de Reconocimiento – No Comercial – Sin Obra Derivada](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/).

Publicar en esta revista comporta aceptar esta modalidad de edición.

Declaración de privacidad

Los nombres y las direcciones de correo electrónico que existen en la página web de la revista solo se utilizarán para los usos indicados en esta revista y no estarán disponibles para ningún otro uso, ni para terceras partes.