

Excmo. Sr.:

D/Dña. \_\_\_\_\_

nacido/a el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, con DNI / Pasaporte \_\_\_\_\_

natural de \_\_\_\_\_, provincia (país) \_\_\_\_\_

con domicilio actual en la C/Pl. \_\_\_\_\_

de \_\_\_\_\_, C.P. \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_

tfno. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

Presenta la documentación adjunta para solicitar, conforme al REAL DECRETO 1619/2011, de 14 de noviembre (BOE de 16 de noviembre de 2011), el diligenciado de las autoridades competentes de la Iglesia Católica correspondiente a título de:

**LICENTIATUS IN SCIENTIIS RELIGIOSIS**

(equivalente al título universitario oficial de **MÁSTER**)

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2\_\_\_\_\_.

(firma)

Excmo. Sr. Presidente de la Comisión Episcopal de Seminarios y Universidades  
Conferencia Episcopal Española  
Añastro, 1  
28033 MADRID

Don/Doña .....  
nacido/a el día ..... de ..... de ....., con DNI/Pasaporte  
nº ....., natural de .....,  
provincia de ....., con domicilio actual en C/ .....  
....., Localidad .....,  
Código Postal ....., provincia de .....,  
Teléf.: ....., presenta la documentación para solicitar en el Ministerio  
de Educación, Cultura y Deporte conforme al **Real Decreto 1619/2011**, de 14 de  
noviembre (BOE de 16/11/2011), el reconocimiento a efectos civiles de su título de .....  
.....  
(Baccalaureatus, Licentiatus o Doctor)

Madrid, a ..... de ..... de 201...

(Firma)

Documentación que tiene que acompañar a la solicitud para el reconocimiento de efectos  
civiles del título eclesiástico:

- **Título original y Suplemento Europeo al Título (SET) diligenciados por la Conferencia  
Episcopal Española o por la Nunciatura Apostólica.** También valdría Copia compulsada  
tanto del título original como del Suplemento Europeo al Título (SET), previamente  
diligenciados por la Conferencia Episcopal Española o por la Nunciatura Apostólica en  
España. **El SET es necesario en todos los títulos excepto en los de Doctor.**

- Fotocopia del DNI, NIE o Pasaporte.

*A la siguiente dirección:*

*Subdirección General de Coordinación Académica y Régimen Jurídico*

*C/ Torrelaguna, 58 - 5ª Planta Dcha.*

*28027 Madrid*

**LE ENVIAREMOS LA RESOLUCIÓN firmada por el Director General de Política  
Universitaria por CORREO POSTAL al domicilio que nos señale. (Si prefiere recogerla en  
mano indíquenoslo y le llamaremos para que venga a recogerla).**



El/la qui subscriu \_\_\_\_\_

nascut el \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, amb DNI/Passaport

\_\_\_\_\_ natural de \_\_\_\_\_

província (País) \_\_\_\_\_

Amb domicili a \_\_\_\_\_

codi postal \_\_\_\_\_, província \_\_\_\_\_,

telèfon \_\_\_\_\_ i email \_\_\_\_\_

**SOL.LICITA a l'Ateneu Universitari Sant Pacià el títol i el suplement al títol de**

- BACCALAUREATUS IN THEOLOGIA (equivalent al títol universitari oficial de GRAU)
- LICENTIATUS IN THEOLOGIA – especialitat \_\_\_\_\_ (que equival al títol universitari oficial de MÁSTER)
- DOCTOR IN THEOLOGIA (equivalent al títol universitari oficial de DOCTOR)

Barcelona, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2 \_\_\_\_\_

(Signatura)



## **A omplir per Secretaria:**

### Etapa de verificació i pagament de les taxes

- Verificació dels estudis
- Email alumne comunicant la verificació dels estudis i que pot fer el pagament de les taxes
- Comprovar pagament de les taxes

### Expedició i registrament del títol i del suplement

- Impressió del Suplement al Títol
- Fotocòpia compulsada del suplement al títol
- Certificat de sol·licitud al títol i pagament de les taxes
- Impressió del títol
- Registrar el títol en Llibre de Registres

### Signatura del Títol i lliurament del títol

- Signatura del títol
- Comunicar a l'alumne que ja té el títol signat
- Lliurament del títol a l'alumne i signatura en el llibre de Registres.